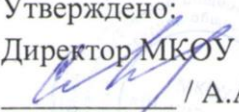


Согласовано:
Педагогический совет
Протокол № 4 от 31.03.2014г.

Утверждено:
Директор МКОУ «Шумиловская СОШ»
 / А.А.Савина/
Приказ № 706 от 17апреля 2014 г.

ПОРЯДОК
и основания перевода и отчисления обучающихся
муниципального казенного общеобразовательного учреждения
«Шумиловская средняя общеобразовательная школа»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, приказом Министерства образования и науки РФ от 12 марта 2014 года № 177 « Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направления.

1.2. Настоящий локальный акт регламентирует порядок и основания перевода, отчисления обучающихся муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Шумиловская средняя общеобразовательная школа» (далее – МКОУ «Шумиловская СОШ»).

1.3. Настоящий локальный акт размещается на официальном сайте МКОУ «Шумиловская СОШ» в сети Интернет.

2. Порядок и основание перевода обучающихся

2.1. Под переводом понимается:

- перевод обучающихся в следующий класс;
- перевод обучающихся на иную форму обучения;
- перевод обучающихся в другую образовательную организацию.

2.2. Перевод обучающихся возможен:

- на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- на основании заявления совершеннолетнего обучающегося;
- на основании решения МКОУ «Шумиловская СОШ», если это не связано с изменением условий получения образования обучающимся;
- при наличии свободных мест в классе, в который заявлен перевод, и совпадении реализуемых образовательных программ.

2.2.1. Перевод оформляется приказом директора МКОУ «Шумиловская СОШ», в котором указывается основание перевода.

2.2.2. В случае отсутствия свободных мест в классе, в который заявлен перевод, директор МКОУ «Шумиловская СОШ» или иное ответственное лицо проставляет на заявлении соответствующую пометку с указанием основания для отказа, даты рассмотрения заявления.

2.2.3. Совершеннолетние обучающиеся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося уведомляются об отказе в удовлетворении заявления в день принятия решения.

2.2.4. Перевод обучающихся по инициативе МКОУ «Шумиловская СОШ» возможен в случае изменения количества классов путем их объединения или для равномерного наполнения классов.

3. Перевод обучающихся в следующий класс

3.1.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс по решению Педагогического совета МКОУ «Шумиловская СОШ».

Обучающиеся, освоившие в полном объеме программу уровня начального общего и основного общего образования, переводятся на следующий уровень образования.

3.1.2. Обучающиеся на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким предметам, переводятся в следующий класс условно.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года в сроки, установленные МКОУ «Шумиловская СОШ». МКОУ «Шумиловская СОШ» обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

Контроль и ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на родителей (законных представителей) обучающихся.

3.1.3. Обучающиеся на уровнях начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательные программы по одному и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академическую задолженность, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, обучаются по индивидуальному плану.

3.1.4. Обучающиеся на уровне среднего общего образования, не освоившие образовательные программы учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по одному и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академическую задолженность, оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану или продолжают получать образование в иных формах.

3.1.5. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.

3.1.6. Основанием для перевода обучающихся в следующий класс является решение Педагогического совета.

3.1.7. Перевод обучающихся в следующий класс (в том числе условный) оформляется приказом директора школы. Классный руководитель вносит соответствующую запись в итоговую ведомость классного журнала и личное дело обучающегося.

3.1.8. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, продолжают получать образование в МКОУ «Шумиловская СОШ».

4. Перевод обучающихся на иную форму обучения

4.1. Основанием для перевода обучающегося для получения образования по другой форме обучения является заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, не имеющего основного общего образования, или заявление обучающегося, имеющего основное общее образование.

4.1.1. В заявлении необходимо указать желаемую форму получения образования (очная, очно-заочная, заочная)

4.1.2. Выбор формы обучения родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося осуществляется с учетом мнения ребенка.

4.2. Перевод для получения образования по другой форме обучения осуществляется либо в начале учебного года, либо в начале четверти в соответствии с приказом директора.

5. Перевод обучающихся в другую образовательную организацию, отчисление обучающихся

5.1. Обучающиеся могут быть отчислены из МКОУ «Шумиловская СОШ» в следующих случаях:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно.

5.2. Досрочное отчисление возможно:

- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе и в случае перевода обучающегося для продолжения обучения в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность
- по инициативе МКОУ «Шумиловская СОШ» в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания за неисполнение или нарушение устава организации, правил внутреннего распорядка и других нормативных документов, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшее по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и образовательной организации, в том числе в случае ликвидации образовательной организации;
- на основании решения суда или других уполномоченных органов о направлении обучающегося в специальные школы (реабилитационные центры) для детей с общественно опасным поведением;

- если обучающийся не допущен к государственной итоговой аттестации за уровень среднего общего образования или не прошел государственную итоговую аттестацию и получил справку установленного образца об обучении в образовательной организации.

5.3. Отчисление обучающегося как мера дисциплинарного взыскания осуществляется в соответствии с Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 15.03.2013 года № 185.

5.4. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста 15 лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного воздействия, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органов опеки и попечительства.

5.5. МКОУ «Шумиловская СОШ» информирует об отчислении несовершеннолетнего обучающегося как меры дисциплинарного воздействия орган местного управления в сфере образования. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из МКОУ «Шумиловская СОШ», не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся образования.

5.6. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать меры дисциплинарного взыскания.

5.7. Отчисление обучающегося при переводе для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, осуществляется в соответствии с Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по программам соответствующего уровня и направленности в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по программам начального общего, среднего общего образования, утвержденным Приказом Министерства образования и науки РФ от 12 марта 2014 года № 177.

5.8. Отчисление из МКОУ «Шумиловская СОШ» оформляется приказом директора с внесением соответствующих записей в алфавитную книгу записи обучающихся.

5.9. При отчислении обучающегося из организации совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося выдаются заверенные документы (личное дело, выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации, медицинская карта, если она находится в МКОУ «Шумиловская СОШ»).

5.10. При переводе обучающегося в МКОУ «Шумиловская СОШ» прием обучающегося осуществляется при предоставлении следующих документов: заявления от родителей (законных представителей), личного дела ученика, медицинской карты (по желанию), документа, подтверждающего образование за предыдущий период обучения; ведомости текущих отметок и при предъявлении паспорта одного из родителей (законных представителей).

5.11. Обучающимся, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты,

а также обучающимся, освоившим часть образовательной программы и отчисленным из образовательной организации, выдается справка об обучении или периоде обучения .

5.12. Права и обязанности обучающегося прекращаются с даты его отчисления из образовательной организации.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575785

Владелец Савина Анна Андреевна

Действителен с 19.04.2021 по 19.04.2022