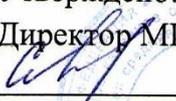


Согласовано:
Педагогический совет
Протокол № 4 от 31.03.2014г.

Утверждено:
Директор МКОУ «Шумиловская СОШ»
 / А.А.Савина/
Приказ № 706 от 17апреля 2014 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся
муниципального казенного общеобразовательного учреждения
«Шумиловская средняя общеобразовательная школа»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и Уставом МКОУ «Шумиловская СОШ».

1.2. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее - Положение) является локальным нормативным актом МКОУ «Шумиловская СОШ».

1.3. Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МКОУ «Шумиловская СОШ».

1.4. Настоящее Положение разработано с учетом мнения Совета обучающихся, Совета родителей.

1.5. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке по учебным предметам, курсам, дисциплинам учебного плана, индивидуального учебного плана.

1.5. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка образовательных (учебных) достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с рабочей программой учебного предмета.

1.6. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, предусмотренных основными образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2. Текущий контроль успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного года по учебным четвертям в целях:

- контроля уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- предупреждение неуспеваемости.

2.2. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

2.3. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются педагогическим работником с учетом рабочей программы:

2.3.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся МКОУ «Шумиловская СОШ» проводится поурочно, по окончанию изучения темы.

2.3.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся МКОУ «Шумиловская СОШ» проводится в форме устных и письменных ответов, контрольных работ, тестов, зачетов, защиты проектов и других формах

2.4. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется на основании результатов текущего и тематического контроля успеваемости:

-по пятибалльной системе – учебные предметы, курсы, инвариантной, обязательной части и регионального компонента учебного плана.

2.4.1. Текущий контроль по курсам компонента образовательной организации и части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана в течение учебного года, осуществляется без фиксации достижений обучающихся в виде отметок

2.4.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся первого класса в течение учебного года осуществляется без фиксации достижений обучающихся в виде отметок.

2.4.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся 4 классов по курсу ОРКСЭ в течение учебного года осуществляется без фиксации достижений учащихся в виде отметок.

2.4.4. Отметки по итогам каждой четверти выставляются по учебным предметам инвариантной, обязательной части и регионального компонента учебного плана.

При текущем контроле успеваемости обучающихся используется балльная система оценивания результатов освоения образовательных программ (5 – «отлично», 4 – «хорошо», 3 – «удовлетворительно», 2, 1 – «неудовлетворительно»).

2.5. Балльная система оценивания используется по всем учебным предметам, курсам учебного плана ОУ (если иное не предусмотрено методическими рекомендациями федерального и регионального уровней).

2.6. Основой для определения уровня знаний обучающихся являются критерии оценивания — полнота знаний, их обобщенность и системность:

- полнота и правильность — это правильный, полный ответ;
- правильный, но неполный или неточный ответ;
- неправильный ответ;
- нет ответа.

2.7. При балльной системе оценивания обучающихся всех уровней обучения (кроме обучающихся 1-х классов) применяются следующие критерии:

Отметка «5 (отлично)» ставится в случае:

- знания, понимания, глубины усвоения обучающимся всего объема программного материала;
- умения выделять главные положения в изученном материале, на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать межпредметные и внутрипредметные связи, творчески применять полученные знания в незнакомой ситуации;
- отсутствия ошибок и недочетов при воспроизведении изученного материала, при устных ответах, устранения отдельных неточностей с помощью дополнительных вопросов педагога;
- соблюдения культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

Отметка «4 (хорошо)» ставится в случае:

- знания всего изученного материала;
- умения выделять главные положения в изученном материале, на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать межпредметные и внутрипредметные связи, применять полученные знания на практике;
- наличия незначительных ошибок при воспроизведении изученного материала; - соблюдения основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

Отметка «3 (удовлетворительно)» ставится в случае:

- знания и усвоения материала на уровне минимальных требований программы, затруднения при самостоятельном воспроизведении, необходимости незначительной помощи учителя;
- умения работать на уровне воспроизведения, затруднения при ответах на видоизмененные вопросы;
- наличия 1-2 грубых ошибок, нескольких незначительных ошибок при воспроизведении изученного материала;
- незначительного несоблюдения основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

Отметка «2 (неудовлетворительно)» ставится в случае:

- знания и усвоения учебного материала на уровне ниже минимальных требований программы;
- отсутствия умения работать на уровне воспроизведения, затруднения при ответах на стандартные вопросы;
- наличия нескольких грубых ошибок, большого числа негрубых при воспроизведении изученного материала;
- значительного несоблюдения основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

Отметка «1 (неудовлетворительно)» ставится в случае:

-отказ обучающегося от ответа, выполнения работы, теста, отсутствие выполненного задания.

2.8. При проведении тестирования обучающихся применяется следующий порядок оценивания качества выполнения тестовых заданий:

- отметка «5» ставится при правильном выполнении обучающимся тестового задания на 90-100%;
- отметка «4» ставится при правильном выполнении тестового задания на 76-89%;
- отметка «3» ставится при правильном выполнении тестового задания на 61-75%;

- отметка «2» ставится при правильном выполнении тестового задания менее чем на 60%. - отметка «1» ставится, если обучающийся отказался от выполнения теста.

2.9. Результаты текущего контроля фиксируются в журнале и дневниках обучающихся.

2.10. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану на дому, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом. Результаты текущего контроля фиксируются в специальном журнале и дневниках обучающихся. Отметки за четверть и год переносятся классным руководителем в журнал.

2.11. Текущий контроль успеваемости обучающихся, временно находящихся в санаторных медицинских организациях, осуществляющийся в этих организациях, учитывается при выставлении четвертных отметок.

2.12. Проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки.

2.13. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся как посредством заполнения журнала, так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости обучающихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

3. Промежуточная аттестация.

3.1. Промежуточная аттестация проводится со второго по одиннадцатый класс.

3.2. Целью проведения промежуточной аттестации является оценка достижений конкретного обучающегося при освоении им образовательной программы.

3.3. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся МКОУ «Шумиловская СОШ»:

3.3.1. Промежуточная аттестация проводится по окончании учебного года

3.3.2. Сроки промежуточной аттестации определяются в соответствии с календарным учебным графиком.

3.4. Форма промежуточной аттестации:

- промежуточная аттестация проводится в форме определения индивидуальных достижений обучающихся в освоении учебных предметов, курсов, предусмотренных образовательной программой, по итогам учебного года;

- результатом промежуточной аттестации обучающегося по каждому предмету, курсу, является отметка, представленная как среднее арифметическое четвертных отметок.

Округление результата промежуточной аттестации проводится в пользу обучающегося. Обучающемуся выставляется:

-отметка «отлично» (5 баллов), если в течение учебного года обучающемуся были выставлены следующие четвертные отметки: («5»; «5»; «5»; «5»), («5»; «5»; «5»; «4») или («5»; «5»; «4»; «4»);

-отметка «хорошо» (4 балла), если в течение учебного года обучающемуся были выставлены следующие четвертные отметки: («5»; «5»; «5»; «3»), («5»; «5»; «4»; «3»), («5»; «4»; «4»; «4»), («5»; «4»; «4»; «3»), («5»; «4»; «3»; «3»), («4»; «4»; «4»; «4»), («4»; «4»; «4»; «3») или («4»; «4»; «3»; «3»);

-отметка «удовлетворительно» (3 балла), если в течение учебного года обучающемуся были выставлены следующие четвертные отметки: («5»; «5»; «5»; «2»), («5»; «5»; «4»; «2»), («5»; «5»; «3»; «2»), («5»; «4»; «3»; «2»), («5»; «3»; «3»; «3»), («5»; «3»; «3»; «2»), («4»; «4»; «4»; «2»), («4»; «4»; «3»; «2») или («4»; «3»; «3»; «2»); («3»; «3»; «3»; «2»); («2»; «2»; «3»; «3»);

-отметка «неудовлетворительно» (2 балла) если в течение учебного года обучающемуся были выставлены 3 неудовлетворительные отметки из 4 четвертных отметок.

3.5. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется:

- по пятибалльной системе – учебные предметы, курсы, инвариантной, обязательной части и регионального компонента учебного плана.

- при пропуске обучающимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса обучающийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется организацией с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления обучающегося (его родителей, законных представителей).

3.6. Результаты промежуточной аттестации фиксируются в журнале и дневниках обучающихся.

3.7. Результаты промежуточной аттестации по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются, в соответствии с решением педагогического совета, основанием для перевода в следующий класс, для допуска к государственной итоговой аттестации.

3.8. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации обучающихся как посредством заполнения журнала, так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации обучающихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

3.9. Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены организацией для следующих категорий обучающихся по заявлению обучающихся (их законных представителей):

□ выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы и иные подобные мероприятия, на длительное лечение и оздоровление;

□ отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж; – для иных обучающихся по решению педагогического совета.

3.11. Для обучающихся по индивидуальному учебному плану промежуточная аттестация проводится в соответствии с данным Положением.

3.12. Для экстернов промежуточная аттестация проводится в соответствии с пунктом 5 данного Положения.

4. Порядок перевода обучающихся в следующий класс.

4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объёме содержание образовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования текущего учебного года, успешно прошедших промежуточную аттестацию, переводятся в следующий класс или на следующий уровень образования.

4.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности несут родители (законные представители) обучающегося.

4.4. МКОУ «Шумиловская СОШ» создает условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу не более двух раз в сроки, определяемые организацией, в установленный данным пунктом срок с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

4.6. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз организацией создается комиссия. Решение предметной комиссии оформляется протоколом приема промежуточной аттестации по учебному предмету.

4.7. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

4.8. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.9. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

4.10. Обучающиеся в организации по образовательным программам начального общего, основного общего образования, среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

5. Особенности проведения промежуточной аттестации экстернов

5.1. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим положением в сроки и в формах, предусмотренных образовательной программой, в порядке, установленном настоящим положением.

5.2. По заявлению экстерна образовательная организация вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

5.3. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию в образовательной организации, (его законные представители) имеет право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в образовательную организацию.

5.4. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию (его законные представители) должен подать заявление о зачислении его экстерном в образовательную организацию не позднее, чем за две недели до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации. В ином случае гражданин к проведению промежуточной аттестации в указанный срок не допускается, за исключением случая, предусмотренного пунктом 5.2. настоящего положения.

5.5. Образовательная организация бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия из библиотечного фонда при условии письменно выраженного согласия с Правилами пользования библиотечным фондом МКОУ «Шумиловская СОШ».

5.6. Формы и сроки прохождения промежуточной аттестации экстерна устанавливаются приказом руководителя МКОУ «Шумиловская СОШ».

5.7. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом.

5.8. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации в установленном законодательством РФ порядке.

5.9. Экстерны, успешно прошедшие промежуточную аттестацию на уровень основного общего, среднего общего образования, допускаются к государственной итоговой аттестации.

5.10. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким предметам, курсам образовательной программы соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право их пересдать.

5.11. Экстерны, не ликвидировавшие задолженность в установленные сроки, могут быть приняты для продолжения обучения в МКОУ «Шумиловская СОШ» в соответствии с Порядком приема при наличии свободных мест.

6. Заключительные положения

6.1. В случае изменения законодательства Российской Федерации в области образования, Устава МКОУ «Шумиловская СОШ» в части, затрагивающей организацию и осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, при иных обстоятельствах (например, выявление обучающихся с ОВЗ) настоящее Положение может быть изменено (дополнено).

6.2. Настоящее Положение размещается на официальном сайте МКОУ «Шумиловская СОШ» в сети Интернет.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575785

Владелец Савина Анна Андреевна

Действителен с 19.04.2021 по 19.04.2022