

**муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Шумиловская средняя общеобразовательная школа»**

Согласовано:  
Педагогический совет  
Протокол № 4 от 31.05.2014

Утверждено:  
Директор МКОУ  
«Шумиловская СОШ»  
Савина / А.А. Савина  
Приказ 408 от «17» 04 2014 г.



**ПРАВИЛА  
ПРИЁМА ОБУЧАЮЩИХСЯ В МКОУ «Шумиловская СОШ»**

**1. Общие положения**

Настоящие Правила регулируют особенности организации приёма обучающихся в МКОУ «Шумиловская СОШ» и разработано на основании Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации № 107 от 15.02.2012 г. «Об утверждении Порядка приёма граждан общеобразовательные учреждения», Уставом МКОУ «Шумиловская СОШ».

**2. Правила приёма в МКОУ «Шумиловская СОШ»**

2.1. В МКОУ «Шумиловская СОШ» принимаются все граждане, подлежащие обучению, которые проживают на территории Шумиловского сельского поселения Братского района Иркутской области, имеющие право на получение общего образования, в сроки, определённые Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации.

2.2. Право приёма в МКОУ «Шумиловская СОШ» гарантируется независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного, социального и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств.

2.3. Приём обучающихся на любой уровень начального общего, основного общего, среднего общего образования осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

2.4. Наполняемость классов не должна превышать 25 человек.

**3. Процедура и сроки приёма обучающихся**

3.1. Получение начального общего образования в МКОУ «Шумиловская СОШ» начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителя (законного представителя) детей учредитель МКОУ «Шумиловская СОШ» вправе разрешить приём детей в МКОУ «Шумиловская СОШ» на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

- 3.2. Правила приёма на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать приём всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено настоящим Федеральным законом.
- 3.3. Правила приёма в государственные и муниципальные образовательные организации на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать также приём в МКОУ «Шумиловская СОШ» граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплено МКОУ «Шумиловская СОШ».
- 3.4. В приёме в МКОУ «Шумиловская СОШ» может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона. В случае отсутствия мест в МКОУ «Шумиловская СОШ» родители (законные представители) обучающегося для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.
- 3.5. Приём граждан в МКОУ «Шумиловская СОШ» осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации.
- 3.6. Родитель (законный представитель) закрепленных лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, дополнительно предъявляют: оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории.
- 3.7. Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации, незарегистрированных на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося).
- 3.8. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
- 3.9. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.
- 3.10. При приёме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующие классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.
- 3.11. При приёме в учреждение на уровень среднего общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно предоставляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

3.12. Обучающиеся, поступающие в МКОУ «Шумиловская СОШ» в порядке перевода из другого ОУ, предоставляют выписку текущих оценок по всем изучавшимся предметам, заверенную печатью ОУ, личное дело.

3.13. Сроки подачи заявлений для приёма граждан, подлежащих обучению, при комплектовании 1 классов на новый учебный год:

- С целью проведения организованного приёма в первый класс закрепленных лиц МКОУ «Шумиловская СОШ» не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта размещает на информационном стенде.

- Приём заявлений в первый класс для закрепленных лиц начинается не позднее 10 марта и завершается не позднее 30 августа текущего года.

3.14. Приём обучающегося оформляется приказом директора учреждения:

- для обучающихся 1 классов в течение 7 рабочих дней после приёма документов;
- для поступивших в течение учебного года – в день обращения.

3.15. При приёме граждан в МКОУ «Шумиловская СОШ», администрация обязана ознакомить его и (или) его (законных представителей) с Уставом МКОУ «Шумиловская СОШ», с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, правилами внутреннего распорядка обучающихся.

3.16. Договор о предоставлении начального общего, основного общего и среднего общего образования заключается в письменной форме между МКОУ «Шумиловская СОШ» и родителем (законным представителем), лица, принимаемого на обучение, после издания приказа о приёме обучающегося.

3.17. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку персональных данных и персональных данных ребенка.

3.18. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приёма заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приёме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МКОУ «Шумиловская СОШ», ответственного за приём документов, и печатью учреждения.

3.19. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

3.20. На каждого ребенка, зачисленного в МКОУ «Шумиловская СОШ», заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приёме документы.

3.21. Приказ директора о приёме МКОУ «Шумиловская СОШ» является основанием возникновения отношений на обучение или прохождение промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

3.22. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МКОУ «Шумиловская СОШ», возникают с даты, указанной в приказе.

3.23. За обучающимися МКОУ «Шумиловская СОШ» сохраняется право свободного перехода в другие общеобразовательные учреждения.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575785

Владелец Савина Анна Андреевна

Действителен с 19.04.2021 по 19.04.2022