

РЕКОМЕНДОВАНО

Заседание ШМО учителей
гуманитарного цикла
МКОУ «Шумиловская СОШ»
Протокол № 1
от «27» 08 2021 г.
Руководитель ШМО
 /Тютюкова Т.В./

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по УВР
 /Демьянова М.Ю./
«01» сентября 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Приказ № 29____
от «01» 09 2021 г.
Директор МКОУ
«Шумиловская СОШ»
 /Савина А.А./



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
по внеурочной деятельности
«Русское правописание: орфография и синтаксис»
для обучающихся 10 класса
«общеинтеллектуальное направление»

Разработали: Рихванова В.Е.
учитель русского языка и литературы.

п. Шумилово

Пояснительная записка

Данная рабочая программа учебного курса внеурочной деятельности «Русское правописание: орфография и синтаксис» для обучающихся 10 класса разработана на основе требований к результатам ООП ООО МКОУ «Шумиловская СОШ» в соответствии с требованиями ФГОС ООО.

Цель данного курса состоит в повышении грамотности учащихся, в развитии культуры письменной речи. Свободное владение орфографией и пунктуацией предполагает не только знание правил и способность пользоваться ими, но и умение применять их, учитывая речевую ситуацию и необходимость как можно точнее передать смысл высказывания, используя при этом возможности письма.

Задачи курса:

- помочь учащимся максимально эффективно подготовиться к выполнению заданий ЕГЭ по русскому языку;
- совершенствование практической грамотности;
- совершенствовать и развивать умения конструировать письменное высказывание в жанре сочинения-рассуждения;
- формировать и развивать навыки грамотного и свободного владения письменной речью;
- совершенствовать и развивать умения читать, понимать прочитанное и анализировать общее содержание текстов разных функциональных стилей;
- совершенствовать и развивать умения передавать в письменной форме своё индивидуальное восприятие, своё понимание поставленных в тексте проблем, свои оценки фактов и явлений;
- формировать и развивать умения подбирать аргументы, органично вводить их в текст.

Настоящий курс внеурочной деятельности «Русское правописание: орфография и синтаксис» является дополнением к основному курсу русского языка и предназначен для учащихся 10 класса. Курс внеурочной деятельности рассчитан на 34 часа 1 раз в неделю.

Планируемые результаты освоения курса 10 класса

Личностные

- сформированность гармоничной языковой личности, способной посредством усвоения языка впитать в себя уважение к нравственным ценностям русского народа, русской многовековой культуре;
- формирование личности, несущей звание гражданина России, умеющей любить и ценить малую родину;
- посредством выявления языковых особенностей русского языка, формировать нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей;
- через усвоение научных основ изучения русского языка обеспечить понимание его системности, выявление взаимосвязи его разделов и уровней, сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики;
- обеспечение готовности и способности к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни.

Метапредметные

- способность и готовность к продуктивному общению и эффективному взаимодействию на основе адекватного речевого поведения, правильного применения этикетных формул вежливого общения, умения выбирать языковые средства, уместные в конкретной речевой ситуации;
- обеспечение научного исследования и самостоятельной проектной деятельности языковыми средствами оформления поисковой работы, владение соответствующими стилями речи;
- освоение навыков научного мышления посредством освоения учебного материала, аналитической работы с текстами различной направленности и стилиевой принадлежности, реферирования, выявления основной мысли и приводимых аргументов;

- приобретение умений самостоятельного поиска решений и ответственности за принятое решение в ходе ведения исследовательской и проектной деятельности по предложенным лингвистическим, междисциплинарным, этнокультурным и поликультурным темам проектов;
- овладение качествами хорошей речи как основе логичного, последовательного, целесообразного оформления собственной точки зрения, использование соответствующих речевых средств.

Предметные

- различать виды орфограмм и использовать на письме правила орфографии;
- находить орфограммы на основе звуко - буквенного, морфемного анализа слова;
- анализировать свои ошибки в диктантах, в творческих работах (классифицировать, группировать их).
- пользоваться словарями (толковыми, фразеологическими, этимологическими, словарями синонимов, антонимов, паронимов, устаревших слов, иностранных слов);
- находить и объяснять написания, которые определяются лексическим значением слова;
- различать морфемы в слове и их значение;
- объяснять в отдельных случаях этимологию слова и исторически обусловленное переосмысление структуры слова;
- характеризовать слово как часть речи (производить морфологический разбор);
- употреблять слова разных частей речи в соответствии с разными типами и стилями речи в качестве языковых средств;
- склонять или спрягать слова, принадлежащие к изменяемым частям речи;
- пользоваться словами разных частей речи для связи предложений и абзацев текста.
- производить комплексный анализ текста.
- различать виды пунктограмм и использовать на письме правила пунктуации; находить пунктограммы в тексте;
- применять в практике письма пунктуационные нормы современного русского литературного языка;
- анализировать свои ошибки в диктантах, в творческих работах (классифицировать, группировать их);
- владеть приемами редактирования текста, используя возможности лексической и грамматической синонимии;
- выстраивать композицию письменного высказывания, обеспечивая последовательность и связность изложения, выбирать языковые средства, обеспечивающие уместность, правильность, точность и выразительность речи.

Содержание учебного предмета

10 класс (34 ч)

Особенности письменного общения (2 часа)

Речевое общение как взаимодействие между людьми посредством языка. Единство двух сторон общения: передача и восприятие смысла речи.

Виды речевой деятельности: говорение (передача смысла с помощью речевых сигналов в устной форме) – слушание (восприятие речевых сигналов, принятых на слух); письмо (передача смысла с помощью графических знаков) – чтение (смысловая расшифровка графических знаков). Формы речевого общения: письменные и устные.

Особенности письменной речи: использование средств письма для передачи мысли (букв, знаков препинания, дефиса, пробела); ориентация на зрительное восприятие текста и невозможность учитывать немедленную реакцию адресата: возможность возвращения к написанному, совершенствование и т.д. Формы письменных высказываний и их признаки:

письма, записки, деловые бумаги, рецензии, статьи, репортажи, сочинения (разные типы), конспекты, планы, рефераты.

Возникновение и развитие письма как средство общения.

Орфография как система правил правописания (32 часа)

Русское правописание. Орфография и пунктуация как разделы русского правописания.

Некоторые сведения из истории русской орфографии.

Роль орфографии в письменном общении людей, её возможности для более точной передачи смысла речи.

Орфографическое правило как разновидность учебно-научного текста. Различные способы передачи содержащейся в правиле информации: связный текст, план, тезисы, таблица, алгоритм и др.

Разделы русской орфографии и обобщающее правило для каждого из них: 1) правописание морфем («пиши морфему единообразно»); 2) слитные, дефисные и раздельные написание («пиши слова отдельно друг от друга, а части слов слитно, реже – через дефис»); 3) употребление прописных и строчных букв («пиши с прописной буквы имена собственные, с малой – нарицательные»); 4) перенос слова («переноси слова по слогам»).

Правописание морфем (18ч)

Система правил, связанных с правописание морфем. Принцип единообразного написания морфем – ведущий принцип русского правописания (морфематический).

Правописание корней. Система правил, регулирующих написание гласных и согласных корня. Роль смыслового анализа при подборе однокоренного проверочного слова.

Правописание гласных корня: безударные проверяемые и непроверяемые; е и э в заимствованных словах.

Правила, нарушающие «единообразие написания корня (ы и и в корне после приставок); понятие о фонетическом принципе написания.

Группы корней с чередованием гласных: 1) –кас-//-кос-, –лаг-//-лож-, –бир-//-бер-, –тир-//-тер-, –стил-//-стел- и др. (зависимость от глагольного суффикса –а-); 2) –раст-//-рос-, скак-//-скач- (зависимость от последующего согласного); 3) –гар-//-гор-, –твар-//-твор-, клан-//-клон-, –зар-//-зор- (зависимость от ударения); 4) корни с полногласными и неполногласными сочетаниями оло//ла, оро//ра, ере//ре, ело//ле.

Обозначение на письме согласных корня: звонких и глухих, непроизносимых, удвоенных. Чередование согласных в корне и связанные с этим орфографические трудности (доска – дощатый, очки – очечник).

Правописание иноязычных словообразовательных элементов (лог, фил, гео, фон и т.п.).

Правописание приставок. Деление приставок на группы, соотносимые с разными принципами написания: 1) приставки на з/с – фонетический принцип; 2) все остальные приставки (русские и иноязычные по происхождению) – морфологический принцип написания. Роль смыслового анализа слова при различении приставок при-/пре-.

Правописание суффиксов. Система правил, связанных с написанием суффиксов в словах разных частей речи. Роль морфемно-словообразовательного анализа слова при выборе правильного написания суффиксов.

Типичные суффиксы имён существительных и их написание: –арь, –тель, –ник, изн(а), есть (–ость), –ени(е) и др. Различение суффиксов –чик и –щик со значением лица. Суффиксы –ек и –ик, –ец и иц- в именах существительных со значением уменьшительности.

Типичные суффиксы прилагательных и их написание: –оват- (–еват-), –евит-, –лив-, –чат-, ист-, –оньк- (–еньк-) и др.

Различение на письме суффиксов –ив- и –ев-, –к- и –ск- в именах прилагательных.

Особенности образования сравнительной степени и превосходной степени прилагательных и наречий и написание суффиксов в этих формах слов.

Типичные суффиксы глагола и их написание: –и-, –е-, –а-, –ка-, –ва-, –ирова-, –ича-, –ану- и др. Различение на письме глагольных суффиксов –ова- (–ева-) и –ыва- (–ива-). Написание суффикса –е- или –и- в глаголах с приставкой обез- /обес- (обезлесеть – обезлесить); ться и –тся в глаголах.

Образование причастий с помощью специальных суффиксов. Выбор суффикса причастия настоящего времени в зависимости от спряжения глагола. Сохранение на письме

глагольного суффикса при образовании причастий прошедшего времени (посеять – посеявший – посеянный).

Правописание н и nn в полных и кратких формах причастий, а также в прилагательных, образованных от существительных или глаголов.

Правописание окончаний. Система правил, регулирующих правописание окончаний слов разных частей речи.

Различение окончаний –е и –и в именах существительных. Правописание личных окончаний глаголов. Правописание падежных окончаний полных прилагательных и причастий.

Орфографические правила, требующие различения морфем, в составе которых находится орфограмма: о и е после шипящих и ц в корне, суффиксе и окончании; правописание ы и и после ц; употребление разделительных Ъ и Ь.

Правописание согласных на стыке морфем (матросский, петроградский); написание сочетаний чн, щн, нч, нщ, рч, рщ, чк, чн внутри отдельной морфемы и на стыке морфем; употребление Ъ для обозначения мягкости согласного внутри морфемы и на стыке морфем.

Взаимосвязь значения, морфемного строения и написания слова. Орфографический анализ морфемно-словообразовательных моделей слов (тннй, безтнность,тостный и т.п.).

Правописание Ъ после шипящих в словах разных частей речи.

Этимологическая справка как приём объяснения написания морфем. Использование орфографических, морфемных и словообразовательных словарей для объяснения правописания слов.

Приём поморфемной записи слов (рас-чес-ыва-ющ-ий, не-за-пятн-а-нн-ый, масл-ян-истого, о-цепл-ени-е) и его практическая значимость. **Слитные, дефисные и раздельные написания (10 ч)**

Система правил данного раздела правописания. Роль смыслового и грамматического анализ слова при выборе правильного написания.

Орфограммы, связанные с различением на письме служебного слова и морфемы.

Грамматико-семантический анализ при выборе слитного и раздельного написания НЕ с разными частями речи. Различение приставки НИ- и слова НИ (частицы, союза).

Грамматико-орфографические отличия приставки и предлога. Слитное, дефисное и раздельное написание приставок в наречиях. Историческая справка о происхождении некоторых наречий.

Особенности написания производных предлогов. Смысловые, грамматические и орфографические отличия союзов чтобы, также, тоже, потому, поэтому, оттого, отчего, зато, поскольку и др. от созвучных сочетаний слов.

Образование и написание сложных слов (имена существительные, прилагательные, наречия). Смысловые и грамматические отличия сложных прилагательных, образованных слиянием, и созвучных словосочетаний (многообещающий – много обещающий).

Употребление дефиса при написании знаменательных и служебных частей речи.

Работа со словарём «Слитно или раздельное?»

Написание строчных и прописных букв (2 ч)

Роль смыслового и грамматического анализа при выборе строчной или прописной буквы.

Работа со словарём «Строчная или прописная?»

Виды и формы деятельности:

Лекция, практикумы, работа со словарями, библиотечный час, деловая игра, тестирование.

Письменные работы, устные сообщения и высказывания.

Тематическое планирование 10 класс

№п/п	Наименование разделов и тем	Кол-во часов
	Особенности письменного общения (2 часа)	

1.	Речевое общение как взаимодействие между людьми посредством языка.	1
2.	Возникновение и развитие письма как средства общения.	1
	Орфография (32 часа) Орфография как система правил правописания (2 часа)	
3.	Орфография и пунктуация как разделы русского правописания.	1
4.	Разделы русской орфографии. Орфографическое правило.	1
	Правописание морфем (18 часов)	
5.	Морфематический принцип русского правописания. Использование словарей для объяснения правильного написания слов.	1
6.	Правописание гласных в корне: безударные проверяемые и непроверяемые гласные	1
7.	Группы корней с чередованием.	1
8.	Обозначение на письме согласных корня: звонких и глухих, непроизносимых, удвоенных.	1
9.	Правописание иноязычных словообразовательных элементов.	1
10.	Правописание приставок.	1
11.	Правописание суффиксов имен существительных.	1
12.	Правописание суффиксов имен прилагательных.	1
13.	Особенности образования сравнительной степени и превосходной степени прилагательных и наречий и написание суффиксов в этих формах слов.	1
14.	Правописание суффиксов глаголов.	1
15.	Образование причастий с помощью специальных суффиксов.	1
16.	Правописание н и нн в полных и кратких формах причастий и прилагательных.	1
17.	Правописание н и нн в полных и кратких формах причастий и прилагательных.	1
18.	Правописание окончаний существительных, прилагательных и причастий.	1
19.	Правописание личных окончаний глаголов.	1
20.	Орфографические правила, требующие различения морфем.	1
21.	Взаимосвязь значения, морфемного строения и написания слова. Орфографический анализ морфемнословообразовательных моделей слов.	1
22.	Правописание ь после шипящих в словах разных частей речи.	1
	Слитные и раздельные написания (10 часов)	
23.	Грамматико-семантический анализ при выборе слитного и раздельного написания не с разными частями речи.	1
24.	Различение приставки ни- и слова ни (частицы, союза).	1

25.	Различение приставки ни- и слова ни (частицы, союза).	1
26.	Слитное, дефисное и раздельное написания приставок в наречиях. Происхождение некоторых наречий.	
27.	Слитное, дефисное и раздельное написания приставок в наречиях. Происхождение некоторых наречий.	1
28.	Особенности написания производных предлогов, союзов и омонимичных им форм.	1
29.	Особенности написания производных предлогов, союзов и омонимичных им форм.	1
30.	Образование и написание сложных слов	1
31.	Смысловые и грамматические отличия сложных прилагательных, образованных слиянием, и созвучных словосочетаний.	1
32.	Употребление дефиса при написании знаменательных и служебных частей речи.	1
	Написание строчных и прописных букв (2 часа)	
33.	Роль смыслового и грамматического анализа при выборе строчной или прописной буквы. Итоговое занятие. Тест по орфографии	1

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575785

Владелец Савина Анна Андреевна

Действителен с 19.04.2021 по 19.04.2022